

FIRAT ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLER ENSTİTÜSÜ 2016 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

(BİRİMLER İÇİN FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ/DAİRE
BAŞKANLIĞI/HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Enstitümüz, Fen Bilimleri alanında lisans eğitimini tamamlamış gençlere çağdaş ve dünya standartlarında eğitim vererek, araştırmacı ve bilim adamı yetiştiren tam bir lisansüstü eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Eğitimimizin amaçları arasında, teorik ve pratik dersler sonucu gerekli bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra; daha kaliteli bilim adamı ve eğitimci yetiştirmek yer almaktadır.

Enstitümüz bünyesinde bulunan anabilim dallarına bağlı bilim dalları sayılarının artırılarak geliştirilmesi ve bütün anabilim dalları için yeterli öğretim elemanı temini başlıca hedeflerimiz arasındadır.

Bu çerçevede; sayamadığımız birçok hedeflerimizin gerçekleşmesi için stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak Enstitümüze ait performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususlar belirlenerek hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Soner ÖZGEN
Enstitü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Fen Bilimleri alanında lisansüstü eğitim-öğretim veren, bilimsel araştırma ve yayın yapan birimimizin misyonu; ülkemizin evrensel insani değerlerini ve anlayışlarını benimsemiş, özgür düşünüp özgür davranabilen, kendine güvenli, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma yeteneğine sahip, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü her fikrin üstünde tutan, yükseköğretim kurumları ile kamu ve özel kuruluşlarda görev alacak ve yol gösterebilecek araştırmacı, uzman ve öğretim elemanı yetiştirmektir.

Vizyon

Hızla gelişen ve değişen bilim ve araştırma dünyasında, değişen ihtiyaçlara anında ve yeterince cevap veren, gerekli araştırma alt yapı ve donanımlarına sahip, müfredatı ve başarısı sürekli sorgulanabilir, şeffaf, esnek, dinamik, endüstri ile iş birliği içinde olan, Dünya'ya açık bir yüksek lisans eğitim kurumu haline gelmek vizyonumuzdur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitü, Fen Bilimleri alanında kendisine bağlı anabilim dalı başkanlıkları vasıtasıyla yüksek lisans ve doktora eğitimi yapan, öğretim üyelerinin bilimsel çalışmaları ile ilgili yayın hizmetini yürüten bir kurumdur. Eğitim-öğretim ve yayın hizmetini Enstitü organları eliyle yürütür. Bu organlar müdür, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Müdürün Görev ve Sorumlulukları

Enstitü Kurulu ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak.

Enstitü anabilim dallarındaki işleyişin ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenen ilkeler doğrultusunda hizmetin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektöre bildirmek, bütçesini rektöre sunmak. Bütçe kanunu ile kendisine tahsis edilen ödeneği ihtiyaçlar doğrultusunda kullanmak.

Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Enstitü anabilim dallarında görevli aylıklı öğretim üyeleri arasından üç yıl için iki müdür yardımcısını atamak.

Enstitü kurulu tarafından seçilecek üç öğretim üyesini, mevcut öğretim üyeleri arasında altı ismi belirleyerek önermek.

Enstitünün ve bağlı anabilim dallarının öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasına, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve denetiminin yapılmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu:

Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan ve programları yapmak.

Anabilim dalı ile programların açılmasına karar vererek üniversite senatosuna öneri yapmak.

Okutulacak dersleri, ders içeriklerini, bu derslerin teorik ve uygulama saatlerini belirlemek.

Genel kurulca verilecek diğer görevleri yürütmek.

Yönetim Kurulu:

Lisansüstü öğrenci kontenjanlarını belirlemek.

Lisansüstü öğrenci kabulüne, ders intibaklarına ve ders çıkarılmalarına karar vermek.

Eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin anabilim dallarından gelen eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili önerilere, lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğince belirlenen ilkeler doğrultusunda karar vermek.

Enstitüye kayıtlı tüm lisansüstü öğrencilerin danışman atamalarına ve tez konusu önerilerine karar vermek.

Giriş ve tez sınav jürilerini belirlemek.

Yapılan yeterlik ve tez sınav sonuçlarını inceleyerek karar vermek.

Mezuniyete hak kazanan yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tescillerini yapmak.

Müdürün uygun gördüğü diğer konuları görüşmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantin, Kafeterya ve Yemekhaneler

	Alan(m ²)
Kantin	-
Kafeterya	-
Yemekhane	-
Toplam	-

1.2.2. Lojman Alanları

Lojman Sayısı (Adet)	-
Lojman Brüt Alanı (m ²)	-
Dolu Lojman Sayısı (Adet)	-
Boş Lojman Sayısı (Adet)	-

1.2.3. Spor Tesisi

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı (Adet)	-
Kapalı Spor Tesisleri Alanı (m ²)	-
Açık Spor Tesisleri Sayısı (Adet)	-
Açık Spor Tesisleri Alanı (m ²)	-

1.2.4. Toplantı Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.2.5. Sinema Salonları

Sinema Salonu Sayısı (Adet)	-
Sinema Salonu Alanı (m ²)	-
Sinema Salonu Kapasitesi (kişi)	-

1.2.6. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi(kişi)	-

1.2.7. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	-
Öğrenci Kulüpleri Alanı (m ²)	-

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	56	3
Toplam	3	56	3

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	5	71	8
Çalışma Odası	-	-	-
Toplam	5	71	8

1.4. Ambar Alanları

	Adet	m ²
Ambar Sayısı	-	-
Ambar Alanı	-	-

1.5. Arşiv Alanları

	Adet	m ²
Arşiv Sayısı	1	24
Arşiv Alanı	1	24

1.6- Atölyeler

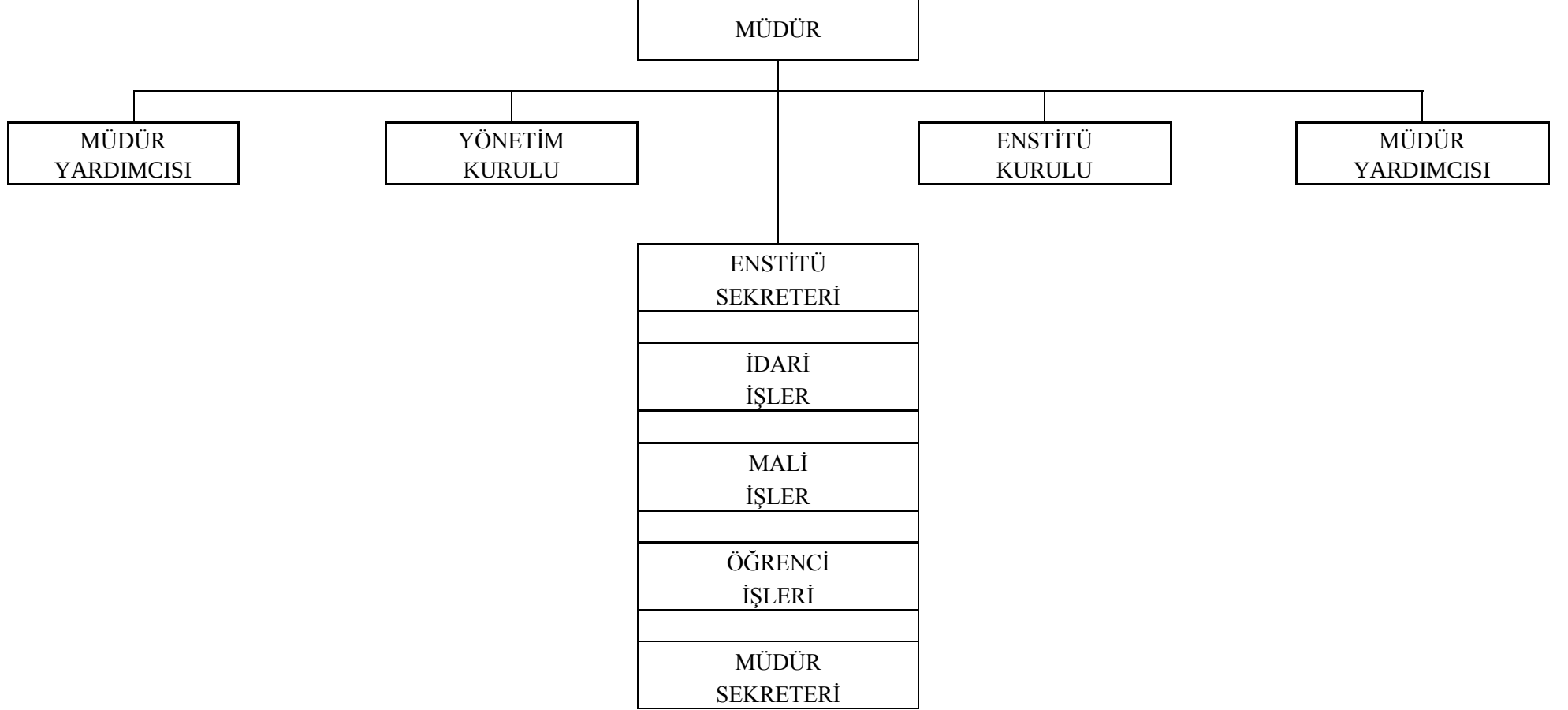
	Adet	m ²
Atölye Sayısı	-	-
Atölye Alanı	-	-

1.7- Hastane Alanları

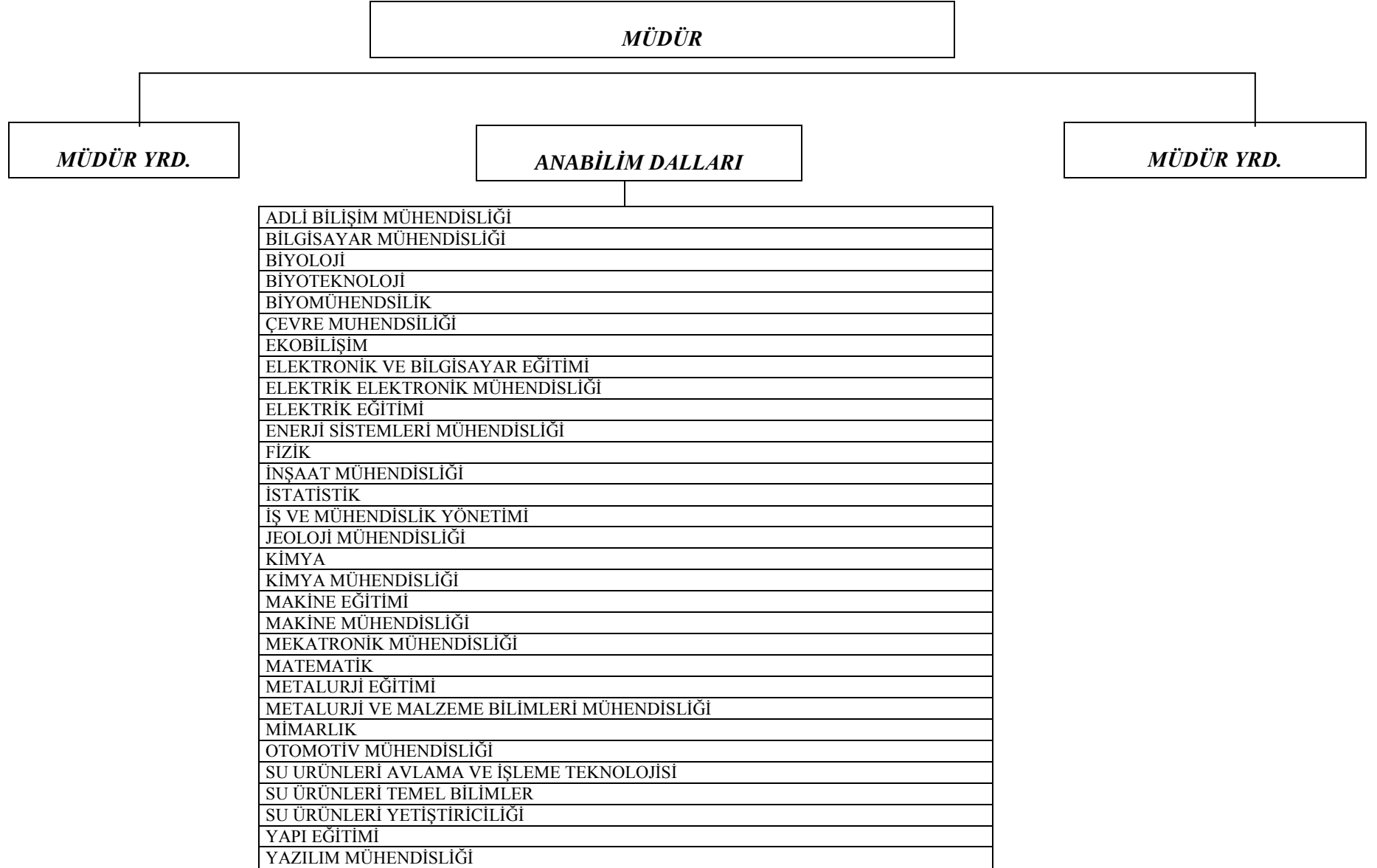
Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-
	-	-

2- Örgüt Yapısı

FIRAT ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



FIRAT ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
AKADEMİK TEŞKİLAT YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Birimin sahip olduğu lisanslı yazılımlar bu bölümde belirtilecektir

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16
Dizüstü Bilgisayar Alanı	3

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı (Adet)	-
Basılı Periyodik Yayın Sayısı (Adet)	-
Elektronik Yayın Sayısı (Adet)	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-		
Slayt makinesi	-		
Tepegöz	-		
Episkop	-		
Barkot Okuyucu	-		
Baskı makinesi	-		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	-		
Kameralar	-		
Televizyonlar	-		
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri	-		
Mikroskoplar	-		
DVD ler	-		

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	-		-	-	
Uzman					

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	-	-

4.3. Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		

Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	-	

4.4. Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	28	
Uzman		
Toplam	28	

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulatıcısı	
Toplam	-

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde						

4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-		-

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Din Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetli	-		-
Toplam	8		8

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	3	5	-
Yüzde					

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1		5
Yüzde						

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2		5	
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	1171	584	1755	-	-	-	584	1171	1755
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	1171	584	1755	-	-	-	1171	584	1755

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-			
Yüksekokullar	-			
Meslek Yüksekokulları	-			
Toplam	-			

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

	Y. Lisans	Dok.	Toplam
Anabilim Dalı	Tezli		
Adli Bilişim Müh.	5	0	5
Bilgisayar Müh.	108	23	131
Biyoloji	50	21	71
Biyomühendislik	53	2	55
Biyoteknoloji	1	0	1
Çevre Müh.	66	13	79
Ekobilisim	18	0	18
Elekt.Bilg.Eğitimi	20	0	20
Elektrik Eğit.	5	0	5
Elk.-Elek. Müh.	62	36	98
Elk.-Elek. Müh. Tekn.	24	8	32
Enerji Sistemleri Müh.	35	2	37
Fizik	54	23	77
İnşaat Müh.	77	31	108
İnşaat Müh. Tek.	45	0	45
İstatistik	17	1	18
İş ve Mühendislik Yönetimi	5	0	5
Jeoloji Müh.	64	17	81
Kimya	84	25	109
Kimya Müh.	42	8	50
Makine Eğt.	17	7	24
Makine Müh.	106	26	132
Makine Müh. Tek.	21	0	21
Matematik	99	26	125
Mekatronik Mühendisliği	71	3	74
Metalurji Eğt.	45	0	45
Metal.Malz.ve Müh.	49	12	61
Metal.Malz.ve Müh. Tek.	25	4	29
Mimarlık	13	0	13
Otomotiv Mühendisliği	19	4	23
Su Ür. Av. Ve İşl. Tekn.	3	0	3
Su Ür. Temel Bil.	25	6	31
Su Ürün. Yetiştiriciliği	37	7	44
Yapı Eğitimi	13	2	15
Yazılım Mühendisliği	52	18	70
Tezli Toplam	1430	325	1755
Kız Öğrenci Sayısı	478	106	584
Erkek Öğrenci Sayısı	952	219	1171
Toplam Öğrenci Sayısı	1430	325	1755

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler (F.Ü. Fen Bilimler Enstitüsü)	18	99	117
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	18	99	117

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-		
YOĞUN BAKIM	-		
KLİNİK	-		
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitümüzde Yükseköğretim Kanunu 50/d maddesi uyarınca araştırma görevlisi alınmaktadır. Üniversitemiz Senatosunca belirlenen araştırma görevliliği kadrolarına atama ilkeleri esaslarına başvuran adayların anabilim dalları tarafından seçme sınavları sonunda yönetim kurulu tarafından atama önerileri yapılmakta, Rektör tarafından atama yapılmaktadır.

Satınalma ve ihale işlemleri Enstitünün Müdür ve Müdür Yardımcılarının ihtiyaçları ile idare birimlerinin ihtiyaçları belirlenmekte, bu ihtiyaçlar için onay alınmasını takiben, satınalma memuru tarafından piyasa araştırması yapılmaktadır. Yapılan araştırma sonucunda en uygun teklif değerlendirilerek ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı yapılmaktadır. Satınalma memuru enstitü sekreteri ve müdür yardımcılarında oluşan muayene kabul komisyonunca görüldükten ve kontrol edildikten sonra alım gerçekleştirilmektedir.

Alınan mal ve hizmetin yerinde ve en verimli şekilde kullanılıp kullanılmadığı enstitü sekreteri ve müdür tarafından kontrol edilmektedir.

Bu işlemlerde mali sorumluluk; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisine aittir .

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu öğretim elemanı ile kamu ve özel kuruluşların ihtiyaç duyduğu uzman elemanı ihtiyaç duyulan sayıya çıkarmak	Hedef-1 Öğretim üyesi sayısını arttırmak
	Hedef-2 Anabilim dalı sayısını arttırmak
	Hedef-3 Doktora programı bulunmayan anabilim dallarında doktora programı açmak
Stratejik Amaç-2 Ulusal ve uluslararası düzeyde çalışabilecek araştırmacı ve bilim adamı yetiştirmek	Hedef-1 Lisansüstü eğitimde kalite anlayışını sürekli kılmak
	Hedef-2 Öğrencileri ülkenin ihtiyaç duyduğu konularda araştırmaya teşvik etmek üzere projeler üretimini sağlamak
	Hedef-3 Bilim dünyasını yakından takip edebilen ve günümüzde daha yeni olan konularda araştırmacı yetiştirmek
	Hedef-4 Öğrenci seçiminde dil dahil iyi eğitim almış yetenekli olanların alınması hususuna özen göstermek
	Hedef-5 Öğrencileri yurtiçi ve yurt dışı üniversitelerde görevlendirmek
Stratejik Amaç-3 Enstitümüzün ülkemizdeki ve yurtdışındaki üniversitelerle ilişkilerini arttırmak	Hedef-1 Yabancı öğrenci kabul etmek
	Hedef-2 Öncelikle konusu üniversitelerden başlamak üzere lisansüstü eğitimi ilgilendiren tüm konularda toplantı ve paneller düzenlemek
	Hedef-3 Yurtiçi ve yurt dışı üniversitelerde görevlendirmeler yapmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Ülkemizin ihtiyacı olan uzman öğretim elemanı ve eğitimci yetişmesini sağlamak,

Ulusal ve uluslararası alanlarda iş görecek araştırmacı ve bilim adamı yetiştirmek,

Öğrencilerimizi öncelikle, yurt içinde projeler yapmaya sevk etmek,

Araştırmacı bilim adamı yetiştirilmesini sağlamak amacıyla uluslararası düzeyde akredite eğitim programları geliştirmek.

Yabancı öğrenci kabul ederek, enstitüye uluslararası nitelik kazandırmak

Toplam kalite uygulamasıyla, enstitü işleyişini kusursuz hale getirmek.

Enstitüyü fiziki ve teknolojik alt ve üst yapıya kavuşturmak.

Dinamik izleme, değerlendirme, geri besleme ve düzenleme sistemi oluşturmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	5.460.444,94 TL	5.460.444,94 TL	
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	220.521,49 TL	220.521,49 TL	
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.122,51 TL	54.122,51 TL	
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

	2015 BÜTÇE TAHMİNİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar (2015)

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Bitlis Eren Üniversitesi	Biyoloji Anabilim Dalı Ortak Yüksek Lisans Protokolü
Bitlis Eren Üniversitesi	Çevre Anabilim Dalı Ortak Yüksek Lisans Protokolü
Bitlis Eren Üniversitesi	İstatistik Anabilim Dalı Ortak Yüksek Lisans Protokolü

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2015				
	Önceki Yıdan Devreden Proje Sayısı (A)	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	<u>Toplam</u> (A+B)	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
DPT	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	FÜBAP	-	-	-	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Fen Bilimler Enstitüsünde mevcut öğretim üyesi sayısı ve eğitim-öğretim seviyesi arzu edilen seviyededir.

Enstitümüzde yılda 4 Türkçe, 2 İngilizce olmak üzere toplam 6 sayı dergi yayınlanmaktadır.

B- Zayıflıklar

Arşiv odası küçük olup ihtiyacı karşılayamamaktadır.

Malzeme deposu yoktur.

Mevcut öğrenci otomasyonu günlük ihtiyaçlara cevap verememektedir.

Doktora programı bulunmayan 6 anabilim dalı mevcuttur. Bu anabilim dallarında öğretim üyesi sayısı yeterli değildir.

Yurtiçi görev yollukları için ayrılan ödenek ihtiyacı karşılayamamaktadır.

C- Değerlendirme

Enstitümüzün fiziki mekanı ve teknolojik donanımı yeterli olamamasına rağmen eğitim-öğretim ve yayın hizmetleri istenen seviyenin üstündedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitüler bağımsız bir binaya kavuşturulmalıdır. İçinde müdür, müdür yardımcıları ve enstitü sekreteri makam odaları, yeterli sayıda büro, toplantı ve konferans salonları ile teknik donanımlı dershaneler, bilgisayar salonu, küçük bir kütüphane, öğrenci çalışma salonu, enstitüde ders verecek öğretim üyelerinin sosyal imkanını karşılayacak mekanı içinde bulunduracak birer kat her bir enstitüye tahsis edilmelidir.

Mevcut bilgisayarlar ve faks yenilenmeli ilave olarak ihtiyaç duyulan bilgisayarlar alınmalıdır.

Enstitünün bütçesi hazırlanırken yurtiçi görev yolluklarına daha fazla ödenek ayrılmalıdır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doėru olduėunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Elazığ/ 31.12.2016)

Prof. Dr. Soner ÖZGEN
Müdür